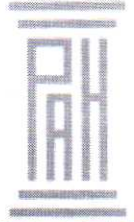




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)  
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129  
ИНН 6312021960 КПП 631201001  
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541  
e-mail: lap\_samara@mail.ru сайт: http://www.lap-samara.ru



ПРИНЯТО:

Советом  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
Протокол №1

Председатель

 / Соснина Н.Э. /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
№143 (Приложение №34)

Директор

 / Копытин С.Ю. /




## ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
Протокол №1


Председатель

 / Соснина Н.Э. /

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
Протокол №1

Председатель

 / Копытин С.Ю. /

Самара, 2020

1. Настоящий Порядок самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; на основании пункта статей 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Лицеem ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;
- организацию и проведение самообследования в Лицеe;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Лицея.

5. Самообследование в Лицеe проводится в январе, феврале, марте и апреле года, следующего за отчетным по Графику работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1). Самообследование проводится в форме сбора и обработки информации по направлениям деятельности должностными лицами Лицея. Список лиц, привлекаемых к самообследованию может включать следующих работников: директор Лицея, заместители директора Лицея по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Лицея по воспитательной работе, заместитель директора Лицея по научно-методической работе, заместитель директора Лицея по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, учитель информатики.

6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Лицеem,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Лицея, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Внутренняя система оценки качества образования – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Лицея.

8. Внутренняя система оценки качества образования в Лицее функционирует в рамках содержания рабочих программ по предметам и основных образовательных программ на соответствующем уровне образования.

9. Оценка образовательных достижений учащихся и оценка эффективности образовательной деятельности Лицея в целом производится на основе текущих, промежуточных и итоговых отметок учащихся, а также на основе результатов федерального мониторинга и государственной аттестации.

10. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея (Приложение 2).

11. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

12. Отчет подписывается директором Лицея и заверяется печатью.

13. Размещение отчета Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1  
к Порядку проведения самообследования  
и функционирования внутренней системы оценки качества образования

График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор Лицея	Январь
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора	Февраль
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию")		Февраль
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		Март
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Заместитель директора	Март
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Ответственное лицо по Приказу	Апрель
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Лицея		

Приложение 2

к Порядку проведения самообследования  
и функционирования внутренней системы оценки качества образования

**ФОРМА ОТЧЕТА  
о самообследовании**

Название разделов	Содержание
Аналитическая часть	
Общая информация	<p>Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.</p> <p>Информация об учредителе, ФИО руководителя.</p> <p>Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.</p>
Особенности управления	<p>Структура административных органов школы, порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников (при наличии)).</p> <p>Перечень действующих методических объединений.</p>
Образовательная деятельность	<p>Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые: ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).</p> <p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общее число учащихся;</li> <li>• количество профильных классов по уровням общего образования;</li> <li>• продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• профили обучения;</li> <li>• направления воспитательной работы;</li> </ul> </li> <li>• структура модуля дополнительного образования.</li> </ul>
Качество предоставления образовательных услуг	<p>Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин</p>
Востребованность выпускников школы	<p>Данные о количестве поступивших в ССУЗ и ВУЗ, а также трудоустройстве выпускников.</p> <p>Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в Лицее профилю.</p>

Название разделов	Содержание
Внутреннее оценивание качества образования	<p>Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:</p> <p>выявленный показатель качества образования;</p> <p>результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.</p>
Кадровая укомплектованность	<p>Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.</p> <p>Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников Лицея в профессиональных конкурсах и фестивалях.</p>
Методическое обеспечение	Сведения о количестве учебно-методических пособий
Библиотечно-информационное обеспечение	Характеристика фонда библиотеки Лицея, наличие доступа для учащихся и педагогов к электронным учебным ресурсам.
Материально-техническая база	Описание здания Лицея, приусадебной территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.
Статистическая часть	
Показатели деятельности	<p>В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в прил. 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:</p> <p>по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.</p> <p>по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного учащегося, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений Лицея.</p>
Выводы	В завершение мониторингового исследования следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.