


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица авиационного профиля №135
городского округа Самара
"27" марта 2014 г.

Протокол № 4

Секретарь Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лица
авиационного профиля №135
городского округа Самара

Н.А. Иншакова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лица авиационного профиля №135
городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара
от "07" апреля 2014 г. №100
Приложение 4

Директор МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара


С.Ю. Копытин



Самара, 2014

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового Положения об образовательном учреждении, Устава МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации и проведении профориентационной работы.

1.3. Положение относится к числу организационных документов МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара.

1.4 Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

2. Нормативное обеспечение.

Нормативно правовое обеспечение предполагает разработку собственных или освоения уже имеющихся нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации профориентационной работы. Нормативной базой, необходимой для организации профориентационной работы в образовательном учреждении, являются следующие документы:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования /Приказ министерства образования РФ от 18.07.2002 года №2783/;

- О сертификации методических материалов по профориентации /Письмо ФЗС РФ от 26.07.1994 г. №П-3-11-906/;

- Устав МБОУ ЛАП №135;

- Настоящее Положение.

3. Цели и задачи профориентационной работы.

Основной целью и задачами профориентационной работы в МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара являются:

- Создание системы по профессиональной ориентации учащихся, позволяющей привести лицеистов к соответствию с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- Выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;

- Оказание психолого-педагогической помощи в приобретении учащимися представления о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;

- Формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, в пути получения профессии;

4. Профориентационная работа лица как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- Профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию;

- Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление

интересов и способностей личности к той или иной профессии;

Профессиональная консультация: оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества.

- Профессиональный подбор: предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим особенностям на основе результатов диагностики;

- Профессиональное воспитание: ставит своей целью формирование у учащихся чувство долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства;

Профессиональная информация: ознакомление различных групп с современными видами производства. Состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, с содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения.

5. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе.

5.1 Координатором деятельности является заместитель директора по воспитательной работе, в функции которого входит:

- Планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профессиональному самообразованию;

- Проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профессионального самоопределения учащихся 5-8-х классов;

- Осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению;

- Создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой практики;

- Организация системы повышения квалификации классных руководителей, учителей-предметников по проблеме самоопределения учащихся;

- Осуществление контролирующих функций работы классных руководителей по проблеме самоопределения учащихся;

- Заключение договоров о проведении специалистами профконсультирования, профдиагностики и профпросвещения учащихся и родителей;

5.2 Заместитель директора по УВР:

- Организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения (контроль по составлению программ специалистами и расписание);

Курирование, преподавание профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки.

5.3 Заместитель директора по НМР:

- Организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

- Поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющих на самоопределение учащихся основной и старшей школы.

6. Классный руководитель:

- Составляет для конкретного класса план педагогической поддержки самоопределения учащихся;
- Организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- Ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся;
- Организует посещение учащимися дни открытых дверей в ВУЗах;
- Организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- Оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- Проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профилю.

7. Учителя — предметники.

- Способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности учащихся, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, круглые столы, олимпиады, факультативы и т. д.;
- Обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируя у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- Способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- Адаптируют учебные программы в зависимости от профиля лица и от особенностей учащихся.

8. Библиотекарь:

- Регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь по выбору профессии;
- Изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- Организовывает выставки книг о профессиях;
- Обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребности региона в кадрах и другие вспомогательные материалы.

9. Педагог- психолог:

- Изучает профессиональные интересы и склонности учащихся;
- Осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- Проводит тренинговые занятия по профориентации учащихся;
- Проводит беседы, осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора;

Осуществляет психологические консультации с учетом возрастных особенностей учащихся;

- Способствует формированию у учащихся адекватной самооценки;
- Оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценки интересов и склонностей учащихся;
- Создает базу данных по профдиагностики.

10. Медицинский работник:

Используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у учащихся здоровый образ жизни;

- Проводит с учащимися беседы о взаимосвязи, успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;

- Оказывает помощь классному руководителю, педагогу-психологу в анализе деятельности учащихся.

11. Направления формы работы.

11.1 Организационно-методическая деятельность:

- Работа координаторов по профориентационной работе с учащимися;

- Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

11.2 Работа с учащимися:

Разработка комплекса профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

- Консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные и групповые);

- Анкетирование;

- организация в проведении экскурсий (в учебные заведения, на предприятия);

- Встреча с представителями предприятий, учебных заведений.

11.3 Работа с родителями:

- Проведение родительских собраний;

- Организация лектория для родителей;

- Индивидуальные беседы педагогов;

- Анкетирование родителей;

- Привлечение родителей учащихся для выступлений перед учащимися с беседой;

- Помощь родителям в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;

- Избрание в родительские комитеты классов лица наиболее активных родителей учащихся, готовых к сотрудничеству с учителями оказывать педагогическую поддержку для самоопределения учащихся.