

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица авиационного профиля №135
городского округа Самара
"06" ноября 2013 г.

Протокол № 2

Секретарь Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лица
авиационного профиля №135
городского округа Самара
Н.А. Иншакова
Н.А. Иншакова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лица авиационного профиля №135
городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара
от "11" ноября 2013 г. № 287

Приложение 2

Директор МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара

С.Ю. Копытин



Самара, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательное мероприятие - это организованное и целенаправленное занятие с обучающимися воспитательного и образовательного характера, организация досуга обучающихся.

1.2. Целью проведения воспитательных мероприятий является формирование нравственной, правовой, физической, эстетической и социальной культуры обучающихся.

1.3. При проведении воспитательных мероприятий решаются следующие задачи: содействие обучающимся в овладении умениями и навыками организации социально значимой деятельности, развитие их творческих и иных способностей, ключевых умений, лучших человеческих качеств.

1.4. Инициаторами проведения воспитательных мероприятий могут выступать обучающиеся, органы школьного самоуправления, классные руководители, педагогические работники образовательного учреждения (далее - ОУ), творческие группы учащихся и педагогов.

1.5. Воспитательные мероприятия, проводимые в ОУ, класса и должны обеспечивать эффективное решение воспитательных задач.

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Воспитательное мероприятие, организованное и проводимое в классе, ОУ, должно отвечать следующим принципам:

2.1.1. Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.1.2. Личностно-ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка.

2.1.3. Систематичность в организации.

2.1.4. Создание условий для проведения творческих возможностей, взглядов, мнений, свободы мысли.

2.1.5. Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.

2.1.6. Сочетание игры и социально востребованной деятельности с опорой на духовные ценности: добро, истину и красоту.

3. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Воспитательное мероприятие включает следующие этапы: 3.1.

Диагностический этап. Анализ педагогической ситуации:

- определение потребностей и интересов обучающихся;
- определение степени важности, актуальности мероприятия для обучающихся;

- постановка ориентировочных целей и задач;

- определение готовности и/или неготовности обучающихся к участию;

- диагностика своей компетенции в организации и проведении

мероприятия, выявление необходимости привлечения круга лиц для оказания помощи.

3.2. Этап целеполагания. Формулировка цели, задач и определение необходимых и достаточных условий для их эффективного решения.

3.3. Этап планирования. Мотивация обучающихся к активному участию в планировании воспитательных мероприятий, выбору форм организации. Помощь обучающимся в организации и проведении планирования через мозговую штурм, дискуссию, обсуждение.

3.4. Этап осуществления мероприятия. Подготовка мероприятия:

- подготовка сценария;
- распределение ролей;
- организация репетиций;

подготовка реквизита и костюмов, музыкального оформления, компьютерного сопровождения;

- привлечение к подготовке мероприятия специалистов, родителей, педагогов;

- проведение мероприятия.

3.5. Этап рефлексии. Анализ и оценка результатов мероприятия на основе сопоставления предполагаемых результатов с полученными. Анализ результатов проведенного мероприятия. Оценка собственной деятельности каждым участником.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Формы проведения воспитательных мероприятий в классе, в ОУ могут быть различными. Оптимально выбранная форма проведения мероприятия позволяет решать воспитательные задачи.

4.2. Классный час - основная форма внеклассной воспитательной работы классного руководителя. Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа. Это может быть экскурсия или тематические лекции, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВН, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Возможно проведения экстренного классного собрания или замена формы проведения классного часа.

4.3. Праздник - форма воспитательной работы. Позволяет представить его как объективное событие, основанное на ценностях общения (отношений), ценностях переживаний (коллективных) и ценностях творчества (в различных видах деятельности). Предполагает творческое самовыражение каждого участника.

4.4. Час общения - это совместное творчество преподавателей и обучающихся. Формы часа общения могут быть различными. Их выбор зависит от уровня развития коллектива, особенностей группы, возраста обучающихся, профессионализма педагога. На практике хорошо себя зарекомендовали такие формы:

- беседа;
- дискуссия (диспут). Дискуссия позволяет вовлечь обучающихся в

обсуждение поставленной проблемы, учит анализировать факты, отстаивать

свою точку зрения, слушать и понимать иное мнение;

- сюжетно-ролевая игра - форма коллективного творческого дела, позволяющая обсудить проблему, вызвать сопереживание, попытаться найти решение с помощью театрализованной игры.

4.5. Экскурсия - посещение интересных объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т.д.). Проводится коллективно под руководством специалиста-экскурсовода, педагога, классного руководителя.

4.6. Посещение театра, выставок. Проводится коллективно под руководством педагога, классного руководителя.

4.7. Конференция - собрание обучающихся для обсуждения особых вопросов учебной, воспитательной направленности.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Групповые воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы в классе, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общелицейские воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы ОУ, который утверждается директором.

5.3. Общелицейский план воспитательных мероприятий готовится заместителем директора ОУ по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на заседании методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

5.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общелицейский план на обсуждение представляется смета расходов и сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

5.5. Перед проведением воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе готовится проект приказа. В нем определяются сроки, место проведения мероприятия, ответственные, участники.

5.6. После проведения воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе готовится проект приказа, в котором приводится анализ результатов мероприятия, определяются решения.

6. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. При включении в план воспитательной работы конкретного воспитательного мероприятия, а также после проведения, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:

6.1.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса

6.1.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведения мероприятия;

- их активностью;
- самостоятельностью.

6.1.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организованным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

6.1.4. Мораль взрослых и подростков, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

6.2. Оценка организации и проведения воспитательного мероприятия производится:

- на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

при заполнении оценочного листа качества воспитательного мероприятия. Оценочный лист заполняется самостоятельно классным руководителем, организовавшим воспитательное мероприятие, или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, посетившими воспитательное мероприятие.