

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара

от 9 января 2014 года № 1-з

Приложение

Директор МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея авиационного профиля №135
городского округа Самара**

Самара, 2014

1. Настоящее Положение о единой закупочной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирует закупочную деятельность МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара (далее - Заказчик) в части работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок всеми способами, предусмотренными упомянутыми выше Федеральными законами, а также в части проведения экспертизы своими силами, предусмотренной п.3 ст. 94 Федерального закона №44-ФЗ.

2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

3. Действия единой закупочной комиссии в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ считаются правомочными исключительно в случае утверждения учредителем соответствующего Положения о закупках и размещения его в сети интернет в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4. Единая закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

5. Деятельность единой закупочной комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

6. Единая закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

7. Заказчик принимает решения о создании Закупочной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Заказчик, вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.

8. Численный состав Закупочной комиссии не может быть менее 5 человек.

9. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

10. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10.1. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсных процедурах;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов после проведения закупок;
- экспертиза результатов, предусмотренных контрактом в случаях, предусмотренных пунктами 1,4-6,8,15,17,18,22,23,26 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

11. Члены единой закупочной комиссий имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

12. Члены единой закупочной комиссий обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13. Единую закупочную комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

13.1. Председатель на заседании единой закупочной комиссии осуществляет:

- общее руководство работой единой закупочной комиссии;
- утверждает время проведения заседания единой закупочной комиссии;
- объявляет заседание единой закупочной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов единой закупочной комиссии;
- открывает и ведет заседание единой закупочной комиссии;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав единой закупочной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов единой закупочной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Единая закупочная комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

15. Решение единой закупочной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии при наличии кворума, установленного п. 8 настоящего Положения. В случае равенства голосов председатель Закупочной комиссии имеет право решающего голоса. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом в случае определения победителя закупки и заключением в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом. Документы подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой закупочной комиссии.