

СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея авиационного
профиля №135

городского округа Самара
29 августа 2013 года

Протокол №7

Председатель заседания Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея авиационного профиля №135
городского округа Самара

В.Г. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея авиационного профиля №135

городского округа Самара
30 августа 2013 года

Протокол №1

Секретарь Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея
авиационного профиля №135
городского округа Самара

Н.А. Иншакова

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛИЦЕЕМ АВИАЦИОННОГО ПРОФИЛЯ №135 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара
от 29 августа 2013 года № 196

Приложение 7

Директор МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара

С.Ю. Копыгин



Самара, 2013

1. Прием в Лицей производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Лицей.

2. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Лицея.

3. При приеме в Лицей последний обязан ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

4. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей принимает меры к размещению на стенде, расположенном в здании Лицея в общедоступном месте, следующих документов:

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

свидетельства о государственной аккредитации;

Устава Лицея;

локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5. Прием граждан в Лицей осуществляется в заявительном порядке с предоставлением документов, указанных в пунктах 4.14, 4.19 Устава Лицея.

6. При приеме запрещается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Уставом.

7. Прием документов в Лицей осуществляется путем их регистрации в журнале приема заявлений, с проставлением штампа входящей корреспонденции. Журнал приема заявлений должен быть пронумерован и

прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Отказ в приеме и регистрации заявлений по любым основаниям не допускается.

8. Прием в Лицей в начале учебного года оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента представления всех необходимых документов.

9. При наличии оснований для отказа в приеме в Лицей заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме).

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

10. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Лицея начинается с 10 марта текущего года.

11. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Решение о приеме детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная при Департаменте образования Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

12. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Лицей:

заявление о приеме;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка;

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);

контактную информацию.

13. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

14. При приеме детей в первые классы Лицея не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

15. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Лицей.

16. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

17. При приеме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

паспорт (при приеме обучающегося — гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

При приеме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

18. При обращении в Лицей ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

19. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

20. Основаниями отчисления обучающегося из Лицея являются:

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

оставление Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

исключение из Лицея по решению Педагогического совета Лицея учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея.

21. Отчисление из Лицея обучающегося оформляется приказом директора Лицея при наличии:

заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей

(законных представителей) обучающегося;

справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

а. При отчислении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

б. При отчислении из Лицея обучающегося на основании завершения среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 4.23 настоящего Устава, не требуется.

с. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Лицей, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

д. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное

учреждение, из которого прибыл обучающийся.

е. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

ф. Отчисление обучающегося из Лицея для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

г. Согласование оставления Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

21. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя Директора Лицея об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

22. На основании заявления родителей (законных представителей) Лицей направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

заявление родителей (законных представителей) об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство Директора Лицея;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта обучающегося;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Лицея детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

23. Пакет документов направляется Лицеом для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

24. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на оставление обучающимся Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Лицея в течение 2 дней со дня поступления в Лицей выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

26. Решение об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Лицея.

27. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицеом оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также ее нормальное функционирование.

28. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

29. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

30. Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

31. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Лицей представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

протокол заседания Педагогического совета Лицея, на котором принято решение об исключении обучающегося из Лицея;

информацию администрации Лицея о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Лицея;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Лицея детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

32. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа на исключение обучающегося из Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Лицея в течение 2 дней со дня поступления в Лицей выдается им родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

34. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.