

"Об организованном начале 2017-2018 учебного года"

В целях организованного начала 2017-2018 учебного в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей авиационного профиля №135» городского округа Самара

ПРИКАЗЫВАЮ

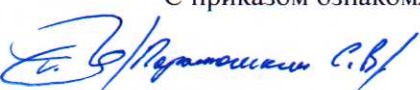





1. Первым днем учебных занятий в 2017-2018 учебном году считать 1.09.2017 г.
2. Главным предметом заботы всех сотрудников лицея считать жизнь, здоровье и безопасность учащихся. С этой целью освободить все помещения лицея от старой мебели, списанного инвентаря, непрофильных активов и имущества, как поставленного на баланс лицея и неиспользуемого в образовательном процессе, так и от личных вещей неустановленного собственника (Голованова А.А.).
3. Утвердить Календарный учебный график (Приложение 1). (Никулина М.Е.)
4. Утвердить расписание урочных занятий и элективных курсов (Приложение 2). (Никулина М.Е.)
5. Утвердить расписание внеурочной деятельности (Приложение 3). (Нураева С.Е., Седова Г.В.)
6. Утвердить программы внеурочной деятельности (Приложение 7). (Нураева С.Е., Седова Г.В.)
7. Утвердить Учебный план (Приложение 15). (Никулина М.Е.)
8. Утвердить рабочие образовательные программы по предметам, преподаваемым по ФГОС (1-9-е классы). (Нураева С.Е., Седова Г.В.)
9. Утвердить график дежурства учителей (Приложение 4). (Никулина М.Е.)
10. Утвердить расписание звонков (Приложение 5). (Никулина М.Е.)
11. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 22). (Никулина М.Е.)
12. Утвердить результаты проведения самообследования (Приложение 9). (Паранюшкин С.В.)
13. Утвердить режим работы для учащихся лицея на уровне начального общего образования (Приложение 6). (Нураева С.Е.)
14. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ (Соснина Н.Э.) (Приложение 11).
15. Утвердить график дежурства классов (Приложение 12). (Никулина М.Е.)
16. Утвердить Перечень программ и учебников на 2017-2018 учебный год (Прил. 13). (Седова Г.В.)
17. Утвердить Список председателей МО и заведующих кафедрами на 2017-2018 учебный год (Приложение 14). (Седова Г.В.)
18. До 1.09.2017 г. открыть новый учебный год в АСУ РСО, заполнить систему необходимыми данными до 7.09.2017 г. (Паранюшкин С.В.).
19. Проверить соблюдение требований к организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность. Предоставить отчет 29.09.2017 г. (Седова Г.В., Никулина М.Е.)
20. В рамках месячника безопасности провести тренировочную эвакуацию обучающихся и личного состава. Предоставить отчет до 29.09.2017 г. (Паранюшкин С.В., Никулин В.А.)
21. Подготовить статистические отчеты ОШ-1, РИК-83, 1-НД (Паранюшкин С.В.).
22. До 12.09.2017 г. провести мероприятия по подготовке к тарификации учителей в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом, количеством учащихся в классах (Никулина М.Е.).
23. До 20.09.2017 г. произвести тарификацию учителей (Вдовина Е.А.).
24. До 1.09.2017 г. провести комплектование групп продленного дня, подготовить соответствующие документы (Нураева С.Е.).
25. До 1.09.2017 г. заключить договоры на оказание платных образовательных услуг «Школа дошкольника», до 1.10.2017 – «Английский язык. 1 класс» в соответствии с требованиями Положения лицея (Нураева С.Е.).
26. До 20.09.2017 г. привести официальный сайт лицея www.lap-samara.ru в соответствие с требованиями Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785, обновить всю необходимую информацию (Паранюшкин С.В.).

27. Всем учащимся запретить использовать телефоны, смартфоны, прочие средства связи, получения и передачи информации на уроке, если это не предусмотрено учебной программой. Довести данную информацию до всех учителей и учащихся (Нураева С.Е., Седова Г.В., Никулина М.Е., Соснина Н.Э.).
28. Организовать контроль внешнего вида обучающихся и наличия второй обуви. Провести проверку выполнения Основных требований к одежде обучающихся в период с 11 по 15 сентября 2017 г. Подготовить справку. (Голованова А.А., **Соснина Н.Э.**, Нураева С.Е., Никулина М.Е., Седова Г.В.).
29. До 2.09.2017 г. завершить оформление личных дел учащихся и записей в алфавитную книгу всех, поступивших в летний период (Гарифуллина Р.Р.).
30. Утвердить Планы воспитательной работы на 2017-2018 учебный год (Приложение 16). (Соснина Н.Э.)
31. Утвердить план контроля воспитательной деятельности (Приложение 17). (Соснина Н.Э.)
32. Утвердить План воспитательно-профилактической работы (Приложение 20). (Соснина Н.Э.)
33. Утвердить План работы наркологического поста (Приложение 21). (Соснина Н.Э.)
34. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 22). (Седова Г.В., Никулина М.Е.).
35. Утвердить рабочие программы учебных предметов (Приложение 23). (Нураева С.Е., Седова Г.В., Никулина М.Е.)
36. Утвердить Положение о едином орфографическом режиме, принятое на Педагогическом совете (Протокол №1 от 29.08.2017 г.), (Приложение 24). Седовой Г.В., Нураевой С.Е., Никулиной М.Е. довести требования Положения до всех участников образовательных отношений.
37. Утвердить План работы МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара на 2017-2018 учебный год (Приложение 25). (Копытин С.Ю.)
38. Утвердить Перспективный план-график повышения квалификации учителей (Прил. 27).
39. Утвердить Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися (Приложение 28).
40. Все документы, поименованные в настоящем приказе, предоставить до 29.09.2017 г.
41. Иные локальные акты, принятые и утвержденные до 25.08.2017, считать действующими (в том числе и с устаревшим наименованием учреждения), если они не отменены соответствующими приказами.
42. Создать рабочую группу по разработке локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений в пределах компетенции лица:
 - 1) "...о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой...";
 - 2) "...о посещении по своему выбору мероприятий";
 - 3) "...о зачете лицеом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
 - 4) "...о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающемуся";
 - 5) "...о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами лица";
 - 6) "...о профессиональной этике педагогических работников лица";
 - 7) "...о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года";

в следующем составе: Копытин С.Ю., Гридина И.С., Нураева С.Е., Никулина М.Е., Соснина Н.Э., Седова Г.В., Вдовина Е.А.

Директор МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара  / Копытин С.Ю.

С приказом ознакомлен:

 / Вдовина Е.А.
 / Голованова А.А.
 / Федосеева Т.К.
 / Седова Г.В.
 / Никулина М.Е.
 / Гарифуллина Р.Р.

