

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)»

С.Ю. Копытин

Приказ от 12.12.2023г. №275

Приложение 1



План противодействия коррупции

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа Российской академии наук)»

на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение «Плана противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)» на 2024 год»	Директор Общее собрание работников ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)»	декабрь 2023 года
2.	Анализ качества реализации «Плана противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)» за 2024 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	декабрь 2023 года
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2024г.

4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Члены комиссии	
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)»	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «ЛАП № 135 (Базовая школа РАН)», ведение на официальном сайте лица страницы «Противодействие коррупции»	Директор, Зам. директора по безопасности	Постоянно

7.	Размещение на информационных стендах лица контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по ВР, АХЧ	В течение года
8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере необходимости
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере необходимости
10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	Директор	По мере поступления обращений
11.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: «Основные конституционные права и обязанности граждан. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.»	Директор, заместители директора по УВР	Согласно годовому плану работы

12.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта школы	Администрация	В течение года
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по противодействию коррупции, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
15.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
16.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	Декабрь
17.	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
20.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	Зам. директора по УВР, председатель экзаменационной комиссии	Февраль - май, июнь

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	(назначается директором ежегодно)	
21.	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
22.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
23.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Июнь, июль
24.	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор	март-сентябрь 2024г.
25.	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электронный журнал -зачисление детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа Российской академии наук)» -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Директор, заместители директора по УВР	В течение года