



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: http://www.lap-samara.ru



ПРИНЯТ:

Решением Совета
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
Протокол №1

Председатель

 / Соснина Н.Э. /

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
№143 (Приложение №4)

Директор

 / Копытин С.Ю. /



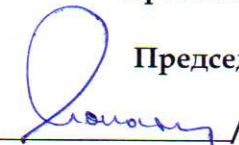
РЕГЛАМЕНТ

**БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАЩИМИСЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ БАЗОЙ;
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА; ПОСЕЩЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
Протокол № 1

Председатель

 / Копытин С.Ю. /

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент бесплатного пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой; лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта; посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Регламент) разработан на основании пунктов 20, 21 части 1, части 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ в целях соблюдения прав и гарантий учащихся ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Регламент соблюдается всеми участниками образовательных отношений в Лицее.

1.3. При изменении законодательства в Регламент вносятся изменения в соответствии с Уставом Лицея.

2. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой Лицея

2.1. Учащиеся Лицея имеют право на бесплатное пользование его лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Лицея относятся объекты: медицинский кабинет и оборудование в нем; кабинет врача и оборудование в нем; изолятор и оборудование в нем;

2.3. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры определяется расписанием работы Лицея.

2.4. Ответственность за работу и содержание этих объектов в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарных норм возлагается на заместителя директора.

2.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медицинской помощи.

2.6. Проведение вакцинации учащихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается штатным медицинским персоналом на основании договора.

2.7. Проведение профилактических осмотров учащихся осуществляется по графику и обеспечивается штатным медицинским персоналом.

2.8. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет: при ухудшении самочувствия; при обострении хронических заболеваний; при

получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Лицей, на территории Лицея, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии).

2.9. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагогического работника.

2.10. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги: измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела; получение первой доврачебной помощи; получение профилактических прививок; прохождение медицинского осмотра; консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.11. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику: об изменениях в состоянии своего здоровья; об особенностях своего здоровья; о наличии хронических заболеваний; о перенесенных заболеваниях; о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

2.12. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны: входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника; соблюдать очередность; проявлять осторожность при пользовании медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.) и медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.); не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

2.13. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны: сообщить педагогическому работнику и родителям (законным представителям) о результатах посещения медицинского кабинета; в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника.

2.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Порядок пользования обучающимися объектами культуры Лицея

3.1. Учащиеся Лицея имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

3.2. К объектам культуры Лицея относится библиотека.

3.3. Пользование библиотекой Лицея: время пользования библиотекой определяется расписанием работы Лицея; к услугам учащихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы. Библиотека обслуживает читателей: на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом); запись в библиотеку Лицея обучающихся производится педагогом – библиотекарем; документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; читательский формуляр фиксирует дату выдачи обучающемуся документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.4. Пользование абонементом:

- обучающиеся имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- обучающиеся могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.5. Обучающиеся, как читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

3.6. Обучающиеся как читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках; пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь);
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся дошкольного возраста, первоклассники);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки; полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Лицее.

4. Порядок пользования обучающимися объектами спорта Лицея

4.1. Учащиеся Лицея имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

4.2. К объектам спорта Лицея относятся: два спортивных зала, две открытые спортивные площадки.

4.3. Время пользования объектами спорта определяется расписаниями работы Лицея и расписаниями учебных занятий.

4.4. При пользовании объектами спорта Лицея обучающиеся имеют право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в Лицее.

4.5. При пользовании объектами спорта Лицее учащиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или

опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом ответственным должностным лицам за данный объект, директору Лицея;

- незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных должностных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Обучающимся во время пользования объектами спорта образовательной организации запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- наносить вред спортивному оборудованию.

5. Посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом

5.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: культурные; досуговые; учебно-просветительские; воспитательные; профориентационные

5.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самом Лицее, так и вне его. Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит классный руководитель, если иное не определено в приказе о проведении мероприятия.

5.3. Администрация Лицея может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Мероприятие, проводимое в Лицее должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

5.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта Лицея.

5.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения директора Лицея.

5.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его специфике.

5.8. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.9. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (Лицей оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).

5.10. Обучающиеся имеют право:

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 34 273-ФЗ, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на осуществление во время мероприятий фото и видеосъемку с разрешения директора Лицея.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при проведении мероприятия вне Лицея - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия; участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Лицея;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его специфике;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5.12. Обучающимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие.

5.13. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения ответственного работника.