




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



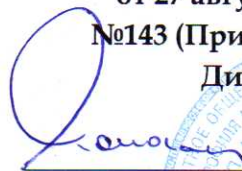
ПРИНЯТО:

Советом
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
Протокол №1
Председатель

 / Соснина Н.Э. /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
№143 (Приложение №63)
Директор

 / Копыгин С.Ю. /



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самара, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.10.2000 года №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»
- 1.2. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей).

2. Основные функции Совета

- 2.1. Планирование своей деятельности
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Лицеом.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся
- 2.4. Предоставление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

- 3.1. Осуществление:
 - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
 - контроля соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка;
 - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
 - представления интересов обучающихся.
- 3.2. Организация
 - планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
 - изучение обучающимися нормативно – правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Лицея в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся; – научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой Лицея и иных организаций, сотрудничающих с Лицеем по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Лицея (стендами, печатными изданиями и т.п.) по согласованию с администрацией Лицея

- организационной поддержкой администрации Лицея при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.4. Принимать решения об:
- утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Совета.
- 4.5. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией Лицея по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к Лицею и его коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, Устава, локальных актов Лицея.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их на общем собрании класса в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который: организует ведение документации; координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации Лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)».
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Лицея.
- 6.12. Решения Совета носят:
обязательный характер для всех обучающихся Лицея;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета

при принятии локальных нормативных актов Лицея

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Лицея может направить проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и хранит в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.