



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)  
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129  
ИНН 6312021960 КПП 631201001  
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541  
e-mail: lap\_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
Протокол №\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/ Копыгин С.Ю./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
ГБОУ СО «ЛАП №135  
(Базовая школа РАН)»  
от 27 августа 2020 года  
№143 (Приложение №66)

Директор

\_\_\_\_\_/ Копыгин С.Ю./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Самара, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – организация), права и обязанности наставников и стажеров.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Наставничество** – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации в целях быстрее овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации.

**Куратор** – работник, осуществляющий общий контроль реализации наставничества в организации.

**Наставник** – более опытный работник организации, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников.

**Стажер** – работник организации, прикрепляемый к наставнику.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются адаптация стажеров к работе в организации на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирования новых работников к достижению целей организации.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- ♦ оказание помощи стажеру в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;

- ♦ обучение стажера в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- ♦ содействие достижению стажером высокого качества труда;
- ♦ вхождение стажера в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры;
- ♦ воспитание у стажера чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в организации вводится приказом директора на основании письменного заявления работника, желающего приобрести статус стажера.

3.2. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.

3.3. Работник назначается наставником с его письменного согласия. Наставничество может быть добровольным и безвозмездным, а может осуществляться за дополнительную оплату.

3.4. За одним наставником закрепляется одновременно не более 10 стажеров.

3.5. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного стажеру.

## **4. Права и обязанности наставника**

### **4.1. Наставник имеет право:**

- требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения в профсоюзные органы, непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планировании его дальнейшей работы в организации.

## **5. Права и обязанности стажера**

5.1. Стажер имеет право участвовать в разработке программы наставничеству и вносить предложения о ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

### **5.2. Стажер обязан:**

- ♦ ознакомиться под подпись с выпиской из приказа о назначении наставника в течение трех дней с момента издания приказа;
- ♦ выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

## **6. Права и обязанности куратора наставничества**

- ♦ своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- ♦ организовывает разработку персонализированных программ наставничества;
- ♦ осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества, формирует при

необходимости итоговый аналитический отчет по внедрению системы (целевой модели) наставничества;

- ♦ осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- ♦ принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) «Наставничество» на официальном сайте организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);
- ♦ инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

## **7. Заключительные положения**

Все дополнительные условия взаимодействия администрации, стажера и наставника излагаются в тексте приказа об организации наставничества. В случае возникновения правовых пробелов и противоречий следует руководствоваться действующим в этой области законодательством.