



## ПРИКАЗ

от 25.05.2022

№136

### «Об антикоррупционных мероприятиях»

В целях организации деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей), проведения мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам Гарифуллину Р.Р. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить антикоррупционную политику Лицея (Приложение 2).
4. Утвердить следующие функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции: организационно-распорядительные, административно-хозяйственные, контрольные.
5. Утвердить следующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер.
6. Утвердить Порядок сообщения работниками Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (Приложение 3).
7. Утвердить Порядок сообщения работниками, в том числе директором Лицея о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Приложение 4).
8. Утвердить Порядок сотрудничества Лицея с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 5).
9. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Лицее (Приложение 6).
10. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу Лицея (Приложение 7).

11. Паранюшкину С.В. обеспечить создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Утвердить порядок рассмотрения сообщений о случаях склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений (Приложение 8).
13. Сосниной Н.Э. включить в повестку заседаний органов самоуправления Лицея (общего собрания работников, Совета) вопросов антикоррупционной политики.
14. Класным руководителям обсудить на родительских собраниях вопросы антикоррупционной политики Лицея.
15. Гарифуллиной Р.Р. проводить анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
16. Заместителям директора по УВР проводить антикоррупционное обучение и просвещение: разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения; разработка программ для профильного антикоррупционного обучения (по учебным общеобразовательным предметам, по направлениям и видам профессиональной деятельности обучающихся); повышение квалификации работников учреждения по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности; проведение мероприятий антикоррупционной направленности с участием работников учреждения, обучающихся.
17. Головановой А.А. обеспечить размещение информационного стенда по антикоррупционной тематике.
18. Гарифуллиной Р.Р. осуществлять контроль в целях предупреждения коррупции.
19. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение 9).
20. Гарифуллиной Р.Р. периодически проводить работу по оценки коррупционных рисков.
21. Утвердить комплекс мер по минимизации коррупционных рисков (Приложение 10).
22. Утвердить Образовательно-просветительскую программу, программу для профильного обучения (по учебным общеобразовательным предметам, по направлениям и видам профессиональной деятельности обучающихся) по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения (Приложение 11).
23. Утвердить Методические рекомендации по оценке коррупционных рисков (Приложение 12).

Директор Лицея \_\_\_\_\_ /Копытин С.Ю. /