



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



ПРИНЯТ:

Решением Совета
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
Протокол №1

Председатель

_____/ Соснина Н.Э. /

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 24 августа 2020 года
№143 (Приложение №43)

Директор

_____/ Копыгин С.Ю. /

ПОРЯДОК

**СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ,
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2020 года
Протокол №1

Председатель

_____/ Соснина Н.Э. /

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения, урегулированию конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – порядок) разработан на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений в ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей).

1.2. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения, урегулированию конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в Лицее, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета лицея, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в случае выявления признаков наличия споров между участниками образовательных отношений администрацией Лицея, письменного обращения к директору Лицея одного из участников образовательных отношений с описанием сути спора.

2.2. Комиссия продолжает свою деятельность до вынесения соответствующего легитимного решения, после чего распускается.

2.3. В состав Комиссии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка по предложению Совета Лицея входят двое совершеннолетних учащихся (при наличии), двое родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и два педагогических работника.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея в каждом конкретном случае возникновения спора.

2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.6. Срок полномочия председателя один год.

2.7. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие споры только на территории Лицея, только в полном составе.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Лицея и законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Лицея для разрешения особо острых споров.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Лицея и председатель Совета Лицея лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии спорящих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии, принятие решений оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Лицея.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются Совету Лицея и хранятся в документах Совета один год.