



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



ПРИНЯТО:

Советом
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от _____ 2022 года

Протокол №__

Председатель

_____/ Соснина Н.Э./

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 20 июня 2022 года

№95-у (Приложение №9)

Директор

_____/ Копытин С.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА УРОВНЕ НОО, ООО И СОО

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от _____ 2022 года

Протокол №__

Председатель

_____/ Копытин С.Ю./

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе на уровне НОО, ООО и СОО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, проверки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП начального общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно- измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении

планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Школы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также формирование образовательного пространства для решения задач развития, воспитания, социализации и самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов Школы и ее социальных партнеров.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.8. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО, ООП ООО и ООП СОО определяет Школа.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы по предмету на основе требований федерального государственного образовательного Стандарта должна иметь следующие компоненты:

2.2.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, содержит обязательные разделы:

- ✓ Титульный лист;
 - название образовательной организации в соответствии с уставом;
 - грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
 - наименование предмета;
 - классы, в которых реализуется программа;
 - составители программы.

- ✓ Раздел «Пояснительная записка» включает:
 - -перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа;
 - -цели (образовательные, развивающие, воспитательные) обучения;
 - -количество часов по учебному плану.
- ✓ Раздел «Содержание учебного предмета» включает краткую характеристику содержания учебного предмета.
- ✓ Раздел «Планируемые образовательные результаты» включает требования личностным, метапредметным и предметным результатам.
- ✓ Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.
- ✓ Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.
- ✓ Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает в себя информацию об обязательных учебных материалах для ученика и методических материалах для учителя

2.2.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- ✓ титульный лист (Приложение 1);
 - название образовательной организации в соответствии с уставом;
 - грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
 - наименование курса;
 - классы, в которых реализуется программа;
 - составители программы.

- ✓ Раздел «Пояснительная записка» содержит:
 - -перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа
 - актуальность программы;
 - цели и задачи программы;
 - формы и методы реализации программы;
 - количество часов по учебному плану;
 - формы аттестации.

- ✓ Раздел «Планируемые результаты» включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- ✓ Раздел «Учебно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.
- ✓ Раздел «Содержание программы» включает краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения, проверяются заместителем директора и представляются на утверждение директору гимназии в срок до 1 сентября текущего года. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП НОО, ООО и СОО приказом директора гимназии.

3.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов

3.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

3.8. Администрация Школа осуществляет контроль реализации рабочих

программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. Образовательная организация несет ответственность на основании 273 ФЗ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Особые случаи

4.1. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в Школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

Приложение 1
Пример титульного листа рабочей программы
курсов внеурочной деятельности



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



РАЗРАБОТАНА:

Директор
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»

_____/ Копытин С.Ю./

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП 135
(Базовая школа РАН)»
от «20» июня 2022 года
№95-у (Приложение №5)

_____/ Копытин С.Ю./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности для учащихся 5-х классов

«АВИАСТРОЕНИЕ»

Форма организации: аудиторная и внеаудиторная

Направление: общеинтеллектуальное

Срок реализации: 1 год

ПРОВЕРЕНА:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»

_____/ Седова Г.В./

РАССМОТРЕНА

Методическое объединение
учителей физики
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от «26» мая 2022 года
Протокол №5.
Председатель

_____/ Самойлова В.Ю./

Самара, 2022