

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ АВИАЦИОННОГО ПРОФИЛЯ №135» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Рассмотрено на
заседании кафедры/ МО
учителей *прецисторки*

Протокол № 1
от 24.08 2016 г.

Заведующий кафедрой/
руководитель МО:

fb / *Сорока*



ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕСС-ЦЕНТР

Направление развития личности: социальное

Форма организации внеурочной деятельности: кружок

Срок реализации 1 год

Аудитория: учащиеся 5-8 классов

Программа разработана
учителем истории МБОУ
«Лицей авиационного профиля
№135» г.о. Самара
Сосниной Н.Э..

РЕЦЕНЗИЯ
на программу внеурочной деятельности
«Школьный пресс-центр» Сосниной Натальей Эриковной, учителя истории и
обществознания МБОУ Лицей авиационного профиля №135 г.о. Самара

Данная программа имеет социальную направленность, является актуальной и своевременной, так как ориентирована на развитие творческого мышления и социальной активности обучающихся.

Программа учитывает возрастные особенности учащихся. Планируемые образовательные результаты освоения программы соответствуют требованиям ФГОС ООО.

Программа ориентирована на расширение образовательного пространства учащихся, повышение уровня правовой грамотности, самостоятельной активности и свободной ориентации в информационном поле.

Изучение журналистики ориентируется на познание основных жанров журналистики, содержательной модели школьной газеты. Занятия журналистикой в детском объединении «Школьный пресс-центр» расширяют кругозор и повышают культурный уровень учащихся, дают им первые навыки журналистской работы, знакомят с основами сбора информации, обработкой и анализом полученных материалов.

Программа имеет четкую логическую структуру.

В программе обоснована её актуальность и необходимость реализации, определена цель, формулировка которой носит диагностический характер; конкретизированы задачи программы.

Содержание программы раскрывается в конкретном учебно-тематическом плане, который выстроен в соответствии с образовательными целями и задачами и учетом уровня подготовки и возрастных особенностей учащихся. Содержание занятий нацелено на овладение детьми индивидуальными и коллективными действиями; на включение детей в активную продуктивно-творческую деятельность. В программе предусматривается проектная деятельность учащихся.

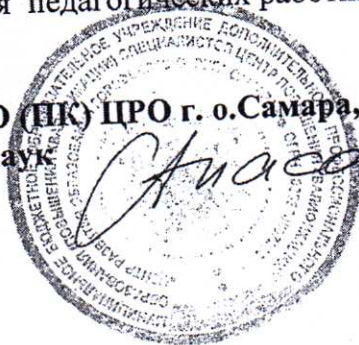
Оформление, структура и содержание программы внеурочной деятельности соответствует требованиям данного вида продукции. Характеризуя программу в целом, необходимо отметить структурно-логическую стройность изложения материала, тесную связь теории с практикой, методическую грамотность, логическая последовательность, четкость решения поставленных задач.

В программе внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» используются разнообразные формы работы: проектная деятельность, круглый стол, практическая работа по освоению различных жанров журналистики, включая фоторепортаж.

Программа является актуальной для коллектива учащихся и педагогов образовательного учреждения, имеет конкретно-практический характер и будет способствовать решению имеющихся проблем.

С учетом вышесказанного следует рассматривать программу внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр», составленную учителем истории и обществознания Сосниной Натальей Эриковной, как, несомненно, имеющую практическую значимость для педагогических работников образовательных учреждений.

Зам. директора МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара,
кандидат педагогических наук



С.В.Апасова

Программа внеурочной деятельности
«Школьный пресс-центр»
Направление: социальное
Аудитория – учащиеся 5 – 8 классов

Авторы- составители: Соснина Наталья Эриковна учитель истории и обществознания
МБОУ ЛАП №135 г.о. Самара

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа рассчитана на 4 года (1 час в неделю). Всего 136 часов.
Возраст учащихся - 11 - 15 лет.

Программа внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» создавалась на основе примерной образовательной программы внеурочной деятельности и материалов, представленных в статье В.В. Концовой «Как работать с коллективом» и программы внеурочной деятельности; автор Д.В. Григорьев, П.В. Степанов – издательство Просвещение М; 2012 год

Актуальность программы

Актуальность данной программы связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Данная программа кроме увеличения возможностей развития ребёнка, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет.

Данная программа может способствовать профессиональной ориентации. Программа «Школьный пресс-центр» направлена, прежде всего, на работу с подростками, на развитие их творческой активности, активной жизненной позиции, потребности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи, потребности в самообразовании, самосовершенствовании. Ведущими стилями речи, осваиваемыми в процессе обучения, являются художественный и публицистический. Одна из важных задач программы – повышение общей культуры речи обучающихся.

Навыки владения языковой нормой окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету, для общения в интернете, для живого общения «лицом к лицу», наконец, для написания резюме работодателю. В целом владение навыками культуры речи определяет успешность современного человека.

Цель: творческая самореализация и самовыражение ребёнка и работников школы, формирование у учащихся твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

Задачи:

- предоставить каждому возможность для самореализации;
- повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения;
- содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
- знакомство с жанрами газет;

Формируемые универсальные учебные действия (УУД).

Познавательные:

- находить достоверную информацию, необходимую для решения учебных и жизненных задач;

- анализировать (в том числе выделять главное, разделять на части) и обобщать, доказывать, делать выводы, определять понятия; строить логически обоснованные рассуждения;
- сравнивать объекты по заданным или самостоятельно определенным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- представлять информацию в разных формах (рисунок, текст, таблица, план, схема, тезисы).

Регулятивные:

- определять цель, проблему в деятельности;
- планировать деятельность в учебной и жизненной ситуации;
- работать по плану, сверяясь с целью, находить и исправлять ошибки, в том числе самостоятельно;
- оценивать степень и способы достижения цели.

Коммуникативные:

- излагать свое мнение (в монологе, диалоге, полилоге), аргументируя его, подтверждая фактами, выдвигая контраргументы в дискуссии;
- понимать позицию другого, выраженную в явном и неявном виде;
- различать в речи другого мнения, доказательства, факты;
- корректировать свое мнение под воздействием контраргументов, достойно признавать его ошибочность;
- создавать устные и письменные тексты для решения разных задач общения – с помощью и самостоятельно;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей;
- организовывать работу в паре, группе (самостоятельно определять цели, роли, задавать вопросы, вырабатывать решения);
- преодолевать конфликты – договариваться с людьми, уметь взглянуть на ситуацию с позиции другого;
- использовать ИКТ как инструмент для достижения своих целей.

Личностные:

- аргументированно оценивать свои и чужие поступки в однозначных и неоднозначных ситуациях, опираясь на общечеловеческие нравственные ценности;
- осознавать свои эмоции, адекватно выражать и контролировать, понимать эмоциональное состояние других;
- осознавать свои черты характера, интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор;
- осознавать и проявлять себя гражданином России в добрых словах и делах – объяснять взаимные интересы, ценности, обязательства свои и своего общества, страны;
- добровольно ограничивать себя ради пользы других;
- осознавать целостность мира и многообразие взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции;
- вырабатывать уважительно-доброжелательное отношение к непохожим на себя, идти на взаимные уступки в разных ситуациях;
- осваивать новые социальные роли и правила, учиться критически осмысливать их и свое поведение, справляться с агрессивностью, эгоизмом;
- выбирать, как поступить, в том числе в неоднозначных ситуациях (моральные проблемы) и отвечать за свой выбор.

Учебно-тематический план

№	Название темы	Теоретическое	Практическое	Форма контроля

		занятие	занятие	
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (11 часов)				
1	Микромир редакции	3		
2	Защита данных и изображения		5	
3	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	3		Круглый стол «Журналист и законодательство»
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (9 часов)				
4	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		3	
5	Как находить нужную информацию.	6		
ИНФОРМАЦИЯ (7 часов)				
6	Чем является информация. Типы информации.	4		
7	Что такое лид? Способы написания лидов.		3	Написать лид к своей статье.
ИНТЕРВЬЮ (7 часа)				
8	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	7		Написать интервью в школьную газету.
РЕПОРТАЖ (17 часов)				
9	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	2	4	Написать репортаж в школьную газету.
10	Техника работы.	2	3	
11	Техника письма.	2	4	
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (12 часов)				
12	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		3	
13	Заглавие в тексте.	3		
14	Графическое оформление текста.		6	Сдать статью с графическим оформлением.
ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (17 часов)				
15	Комментарий: презентация единого факта.	5		
16	Структура рецензии. Критика и рецензия.	2	2	
17	Фельетон.	2	2	
18	Эссе.	2	2	Сдать работу в форме рецензии,

				фельетона или эссе (одну на выбор).
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (3 часа)				
19	Кем является Читатель?	3		
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (12 часов)				
20	Фотоинвентарь и его использование.	4	2	
21	Снимок – символ.	3	3	
22	Фоторепортаж.	1	4	Сделать фоторепортаж.
23	Авторские и смежные права.	3		
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (5 часов)				
24	Редакция.	3	2	
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (11 часов)				
25	Как планировать номер.	2		
26, 27	Правка и редактирование текстов.	4	5	Работа с текстом.
LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (3 часов)				
28	Типы газет.	1	2	
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (16 часов)				
29	Рекламный текст в печати.	2		
30	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.	1	4	Составить рекламный текст.
31	Спонсоринг, бартерная договорённость.	1	3	
32	Язык рекламных текстов.		4	
33	Профессиональная этика.	1		
РЕЗЮМЕ КУРСА (3 часа)				
34	Как основать свою газету.	3		Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Содержание занятий по темам

О чём должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем
 Знакомство с основными терминами журналистики. Проследить специфику работы журналиста. Рассмотреть «подводные камни» мира редакции. Учить работать с цифровыми изображениями. Разъяснить основные права и обязанности журналистов. Выяснить, кто является официальным лицом и как с ними работать.

Профессия – репортёр

Рассказать об основных источниках информации. Дать краткую характеристику и описать возможности каждого источника.
 Рассказать о способах хранения информации. Рассказать об основных способах добычи информации. Раскрыть технику работы с источниками информации.

Информация

Дать понятие информации. Рассмотреть ее типологию. Дать понятие лиду. Рассмотреть способы их написания. Тренироваться в написании лидов.

Интервью

Дать представление об интервью. Рассмотреть банальные вопросы. Потренироваться в составлении творческих вопросов.

Репортаж

Дать понятие теме репортажа. Рассмотреть виды репортажа. Определиться в написании своего репортажа. Рассмотреть основные техники работы журналиста. Выбрать наиболее подходящую для себя. Рассмотреть технику письма журналиста. Выявить особенности своей техники письма.

Публицистическая статья

Учить формулировать тезисы, выделять среди них главные. Рассмотреть типологию заглавия текста. Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления.

Жанры журналистики – комментарий, рецензия, фельетон, эссе

Рассмотреть структуру, язык и разновидности комментария. Рассмотреть структуру рецензии, ее типологию и место в печати. Дать характеристику фельетону. Рассмотреть его разновидности. Рассказать о мастерах данного жанра. Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.

Нет газеты без читателей

Объяснить, как анализировать поступающую информацию об аудитории нашего издания, как ее использовать для нужд газеты.

Печатная фотография

Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ

Кто и за что отвечает в редакции

Познакомить со структурой существующих редакций, а в более широком смысле – издательств.

Планирование работы в редакции

Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела.

Layout, или проект графического оформления и содержания печатного издания

Продолжить знакомство с лэйаутом, представить очередные типографические элементы, навыки, использования которых пригодятся в практической деятельности журналиста.

Реклама в печати

Показать важность сосуществования журналистики и рекламы, проинформировать о разновидностях и функциях последней, а также о проблемах, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ.
Познакомить с журналистской этикой

Резюме курса

В общих чертах повторить материал курса, заострив внимание на наиболее существенных вопросах деятельности журналиста и СМИ в целом. Объяснить, каким образом основать собственное печатное издание.

Список литературы

Для педагога

- 1) - Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
- 2) - Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
- 3) - Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
- 4) - Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
- 5) - Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
- 6) - Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
- 7) - Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
- 8) - Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
- 9) - Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
- 10) - Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
- 11) - Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
- 12) - Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
- 13) - Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
- 14) - Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
- 15) - Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
- 16) - Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
- 17) - Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Для обучающихся

- 18) Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
- 19) - Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
- 20) - Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
- 21) - Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
- 22) - Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
- 23) - Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
- 24) - Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
- 25) - Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
- 26) - Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.