



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

15.02.2023

г. Самара

77-од\_

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году  
на территории г.о. Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2023 № 181-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2023 году (Приложение № 2).
2. Провести на территории городского округа Самара мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в штатном режиме, 10-х и 11-х классов в режиме апробации в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году и Планом – графиком проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1).

Участниками ВПР в 4-8 и 10-11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО городского округа Самара, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не

выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в наличии в учебном плане ОО.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление), ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории городского округа Самара;
- получение и анализ результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за подгрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику (Приложение № 1):

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного, Октябрьского районов;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного районов.

5. Определить время начала ВПР – **2 или 3 урок по расписанию образовательной организации**; продолжительность выполнения работ (Приложение №1).

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для

осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение № 3).

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями (Приложение № 4).

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей городского округа Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

- провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО;

- провести выборочную перепроверку части работ по русскому языку и математике в 4, 5 и 6 классах.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком (Приложение № 1);

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР, ознакомить членов комиссии с инструкциями под подпись (Приложения № 7 - № 10);

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- за подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4). Сроки проведения ВПР в конкретной ОО (Приложение № 11)

9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с дорожной картой ОО и Методическими рекомендациями (Приложение № 6).

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно–технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 4) заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР (Приложение № 5).

Если в день проходят ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области И.Ю.Безбожнову.

Руководитель  
Самарского управления  
министерства образования  
и науки Самарской области



В.И.Халаева

СОГЛАСОВАНО:  
И.о.заместителя главы  
городского округа Самара -  
руководителя Департамента  
образования Администрации  
городского округа Самара



И.Д. Осипов