



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)  
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129  
ИНН 6312021960 КПП 631201001  
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541  
e-mail: lap\_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



## ПРИКАЗ

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБОУ СО «ЛАП № 135  
(Базовая школа РАН)»

\_\_\_\_\_ Копытин С.Ю.

### Комплекс мероприятий по сохранности библиотечного фонда

1. «Положение о библиотеке» - локальный акт, регламентирующий использование библиотечного фонда ГБОУ СО «ЛАП № 135» (Базовая школа РАН)»  
<http://Lap-samara.index.php/structure/structure7>
2. Проведение мероприятий и распространение агитационно – пропагандистских материалов среди обучающихся и их родителей по бережному отношению к библиотечному фонду.

№	Наименование	Сроки	Участники	Ответственный
1	Беседа «Почему надо беречь книгу»	сентябрь	1-4 кл	Педагог библиотекарь
2	Беседа «Сохраним учебник на отлично»	Сентябрь	4 – 8 кл	Педагог библиотекарь
3	Конкурс рисунков «Моя любимая книга»	Октябрь	1 – 5 кл	Педагог библиотекарь
4	Видео – урок «Как обращаться с книгой»	Ноябрь	1 – 4 кл	Педагог библиотекарь
5	Библиотечный урок «Берегите школьные учебники»	Декабрь	7 -8 кл	Педагог библиотекарь
6	«Чтобы книги дольше жили»	Февраль	7-10 кл	Педагог библиотекарь
7	Конкурс «Лучший читатель года»	Март	1-3 кл	Педагог библиотекарь
8	Информирование о необходимости бережного отношения к библиотечным книгам и школьным учебникам	постоянно	1 – 11 кл	Педагог библиотекарь

3. Персонифицированный учет поступлений и выдача документов.

№	Наименование	сроки	Наименование документа	Ответственный
1	Учет поступлений документов	постоянно	КСУ, инвентарные книги, товарные накладные, каталоги, картотеки	Педагог - библиотекарь
2	Учет выдачи документов	постоянно	Читательские формуляры, ведомости выдачи учебников.	Педагог - библиотекарь

4. Привлечение читателей к активному участию по сохранению библиотечного фонда.

№	Наименование	Сроки	участники	Ответственный
1.	Акция «Книжкаина больница»	Апрель	1 – 6 кл	Педагог – библиотекарь